



Unione Europea
REPUBBLICA ITALIANA
Regione Siciliana

N° di codice fiscale 80012000826
N° di Partita I.V.A. 02711070827

Assessorato Infrastrutture e Mobilità
Dipartimento Regionale Tecnico
Servizio Genio Civile di Ragusa
UO.01 –Segreteria Tecnica Amministrativa Ing. Capo

Ragusa, Prot. n. 0231021 del 06.11.2018

OGGETTO: Modalità di presentazione dei progetti ed istruttoria a decorrere dal 3 DICEMBRE 2018.

VIA PEC

Ai Sindaci dei Comuni della Provincia di
RAGUSA

Agli Ordini Professionali della Provincia di
RAGUSA

E p.c.

Alla PREFETTURA
Ufficio Territoriale del Governo di
RAGUSA

Si premette che con nota n°176700 del 10 agosto 2018, il Dirigente Generale del Dipartimento Regionale Tecnico ha impartito a tutti gli Uffici del Genio Civile dell'Isola precise indicazioni operative aventi per oggetto "Legge regionale 10 agosto 2016, n.16. Recepimento del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n.380 - Progressiva entrata in funzione degli sportelli unici per l'edilizia."

Ciò premesso e richiamando il comma 1 bis dell'art.5 del sopracitato decreto, che recita:
" Lo sportello unico per l'edilizia costituisce l'unico punto di accesso per il privato interessato in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo e l'intervento edilizio oggetto dello stesso, che fornisce una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte. Acquisisce altresì presso le amministrazioni competenti, anche mediante conferenza di servizi ai sensi degli articoli 14, 14-bis, 14-ter, 14-quater e 14-

Servizio Genio Civile di Ragusa - U.O.1 Segreteria Tecnica Amministrativa dell'Ingegnere Capo

file:SUE nota ai Comuni.doc

Via Natalelli, 107 - 97100 Ragusa - Tel. 0932221811 Fax 0932621194 - e-mail: geniocivilerg@regione.sicilia.it
- sito web <http://tinyurl.com/geniocivilerg>

Responsabile procedimento : ----- (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura)

Tel. 0932221868 stanza 16 piano 1 - Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) U.O. 3 - Orario e giorni ricevimento: dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 13,00 ; mercoledì ore 16,00 - 17,00
Stanza 17 Piano primo Tel. 09322218853 - Fax 0932621194 email: geniocivilerg@regione.sicilia.it ; Pec: geniocivile.rg@certmail.regione.sicilia.it

quinquies della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, gli atti di assenso, comunque denominati, delle amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico, dell'assetto idrogeologico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità. Resta comunque ferma la competenza dello sportello unico per le attività produttive definita dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160", ed in considerazione della progressiva entrata in funzione degli sportelli unici per l'edilizia presso i Comuni in indirizzo, vengono fornite a questi ultimi le seguenti indicazioni operative per la presentazione delle pratiche di cui all'art.93 del D.P.R. n°380/2001, **a decorrere dal 3 DICEMBRE 2018.**

A) Procedure da seguire per la trasmissione delle pratiche dei privati ricadenti nei Comuni ancora privi di Sportello Unico per l'Edilizia.

Al fine di favorire l'implementazione della complessiva gestione informatizzata delle attività, i progetti e/o i progetti di variante, che in regime transitorio perverranno su supporto cartaceo in duplice copia, dovranno essere accompagnati da un CD o DVD, recante copia dei documenti trasmessi su supporto cartaceo, firmati digitalmente in formato pdf dai Progettisti e dal Direttore dei lavori. Inoltre tutte le pratiche di cui sopra, dovranno altresì contenere autodichiarazione da parte del Progettista, che attesti, a norma di legge, che i documenti e gli elaborati cartacei allegati all'istanza sono conformi a quelli riportati in formato pdf e firmati digitalmente nel DVD/CD allegato.

B) Procedure da seguire per la trasmissione delle pratiche dei privati ricadenti nei Comuni dotati di Sportello Unico per l'Edilizia.

Per tutti i Comuni dotati di S.U.E., ma privi di piattaforma digitale autonoma, si seguirà la procedura analoga di cui al punto A), con la variante essenziale che i progetti dovranno essere trasmessi esclusivamente dal Responsabile del S.U.E. Anche in questo caso tutte le pratiche dovranno contenere autodichiarazione da parte del Progettista, che attesti, a norma di legge, che i documenti e gli elaborati cartacei allegati all'istanza sono conformi a quelli riportati in formato pdf e firmati digitalmente nel CD/ DVD allegato.

C) Procedure da seguire per la trasmissione delle pratiche dei privati ricadenti nei Comuni dotati di Sportello Unico per l'Edilizia con piattaforma digitale autonoma.

In conformità alla direttiva del Dirigente Generale del DRT prot. 176700 del 10/08/2018, i progetti, i cui elaborati dovranno essere firmati digitalmente dai Progettisti e D.L. ognuno per le proprie competenze, dovranno essere trasmessi esclusivamente attraverso la piattaforma digitale

congiuntamente al modulo di trasmissione opportunamente compilato e firmato digitalmente dal Responsabile del SUE.

Tenuto conto che, comunque, il periodo transitorio proseguirà fino alla completa istituzione degli sportelli unici da parte di tutte le Amministrazioni comunali del territorio della provincia di Ragusa, questo Ufficio acquisirà la documentazione attraverso le piattaforme informatiche di dette Amministrazioni e la stessa verrà archiviata su supporto fisico (CD-DVD) unitamente alla nota di riscontro/autorizzazione che verrà rilasciata attraverso le stesse piattaforme informatiche di cui sopra.

Il procedimento prevederà in sintesi:

-accesso alla piattaforma informatica dell'amministrazione comunale mediante la procedura dalla stessa individuata (credenziali di accesso, link al portale comunicata tramite pec, ect.);

-emissione del provvedimento interlocutorio o finale con documento in formato pdf firmato digitalmente e registrazione dello stesso sulla piattaforma informatica dell'Amministrazione comunale proponente;

Per tutto il periodo di transitorio in corso, e nelle more del necessario adeguamento della dotazione hardware di questo Ufficio, atto a consentire la lavorazione della pratica esclusivamente per via informatica, il Progettista dell'opera provvederà a trasmettere una "copia di cortesia cartacea" degli elaborati di progetto (munita della relativa attestazione di conformità agli elaborati introitati e trasmessi dallo sportello unico, rilasciata dal Tecnico progettista), da utilizzare esclusivamente per una più rapida ed agevole visione, soprattutto delle tavole grafiche, ferma restando l'attenzione sulla circostanza che il rilascio del provvedimento finale verrà effettuato sui documenti informatici inoltrati allo sportello unico dell'Amministrazione Comunale proponente.

Congiuntamente alla copia cartacea di cortesia il Progettista provvederà a trasmettere anche due supporti fisici esterni (CD/DVD vergini) su cui dovranno essere apposte delle targhette adesive con l'oggetto dell'opera da realizzare, le scritte "*prot.....pos.....*" e relative custodie non rigide.

Tali supporti fisici esterni verranno utilizzati da questo Ufficio per la relativa archiviazione.

La copia cartacea di cortesia verrà restituita debitamente firmata con protocollo e posizione al fine di essere depositata in cantiere, così come previsto dalla normativa vigente, per essere visionata a richiesta degli Organi competenti;

La stessa analoga procedura va' seguita per le eventuali perizie di variante.

D) Opere di edilizia libera sottoposte alla normativa sismica.

I progetti riguardanti le opere di edilizia libera, di cui all'art.6 ed all'art. 6 bis del DPR 380/2001 ed esclusivamente quelle sottoposte alla normativa sismica, verranno autorizzati direttamente da questo Ufficio, con le analoghe modalità seguite per i comuni non dotati di SUE (sopra riportate).

L'utente dovrà far pervenire, presso la sede di questo Ufficio, due copie cartacee del progetto ed un CD/DVD recante una copia dei documenti firmati digitalmente in formato pdf. dal Progettista e D.L. Anche in questo caso tutte le pratiche dovranno contenere autodichiarazione da parte del progettista che attesti, a norma di legge, che i documenti e gli elaborati cartacei allegati all'istanza sono conformi a quelli riportati in formato pdf e firmati digitalmente nel CD/DVD allegato.

E) Adempimenti da osservare per le procedure di cui alle precedenti lettere sopra riportate

A strutture ultimate, entro il termine di sessanta giorni, il D.L. depositerà presso lo Sportello Unico per l'Edilizia, una relazione, redatta in triplice copia, sull'adempimento degli obblighi di cui ai commi 1,2 e 3 dell'art. 65 comma 6 del DPR 380/2001.

Il S.U.E. provvederà a trasmettere a questo Ufficio copia di tale relazione.

Se il comune é dotato di piattaforma digitale, la trasmissione dovrà necessariamente avvenire tramite la stessa.

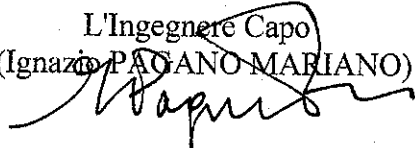
Solo nelle more dell'istituzione e/o funzionamento a regime dello "Sportello Unico per l'Edilizia", il deposito così come previsto dalla nota prot. n. 163728 del 02.09.2016 del Dirigente Generale del D.R.T., potrà effettuarsi direttamente presso questo Ufficio del Genio Civile, seguendo la procedura previgente.

In quest'ultimo caso oltre al cartaceo il DL provvederà a trasmettere il documento firmato digitalmente su CD-DVD. Questo Ufficio trasmetterà opportuna nota di avvenuto deposito al Comune competente per territorio.

Il deposito del collaudo statico, in duplice copia ai sensi e per gli effetti dell'art 67 comma 7 DPR 380/2001 (art. 7 legge 1086/71), dovrà essere esclusivamente depositato dal collaudatore statico presso questo Ufficio.

In quest'ultimo caso, alla copia cartacea dovrà essere allegato relativo supporto CD-DVD con il documento firmato digitalmente.

Infine si rappresenta che le stesse procedure di cui ai punti A, B, C ed E, verranno adottate anche per le pratiche S.U.A.P. (Sportello Unico per le Attività Produttive).

L'Ingegnere Capo
(Ignazio PAGANO MARIANO)


file:SUE nota ai Comuni.doc

Servizio Genio Civile di Ragusa - U.O.1 Segreteria Tecnico Amministrativa dell'Ingegnere Capo

Via Natalelli, 107 - 97100 Ragusa - Tel. 0932221811 Fax 0932621194 - e-mail: geniocivilerg@regione.sicilia.it
- sito web <http://tinyurl.com/geniocivilerg>

Responsabile procedimento : ----- (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura)

Tel. 0932221868 stanza 16 piano 1 - Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) U.O. 3 - Orario e giorni ricevimento: dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 13,00 ; mercoledì ore 16,00 - 17,00
Stanza 17 Piano primo Tel. 0932221853 - Fax 0932621194 email: geniocivilerg@regione.sicilia.it ; Pec: geniocivile.ru@certmail.regione.sicilia.it



Unione Europea
REPUBBLICA ITALIANA
Regione Siciliana

N° di codice fiscale 80012000826
N° di Partita I.V.A. 02711070827

Assessorato Infrastrutture e Mobilità
Dipartimento Regionale Tecnico
Servizio Genio Civile di Ragusa
UO.01 - Segreteria Tecnica Amministrativa Ing. Capo

Ragusa, Prot. n. 0251162 del 30 NOV. 2018

OGGETTO: Modalità di presentazione dei progetti ed istruttoria a decorrere dal 3 DICEMBRE 2018.
Ulteriori disposizioni.

VIA PEC

Ai Sindaci dei Comuni della Provincia di
RAGUSA

Agli Ordini Professionali della Provincia di
RAGUSA

E p.c.

Alla PREFETTURA
Ufficio Territoriale del Governo di
RAGUSA

Richiamando la nota di questo Ufficio n°0231021 del 6 novembre 2018 riguardante l'oggetto, si comunica che, al fine di non appesantire i procedimenti amministrativi in corso e di consentire un graduale adattamento alle sopra richiamate disposizioni, per le pratiche Legge n°64/74, presentate presso questo Genio Civile, prima della scadenza del 3 dicembre 2018, le eventuali varianti e tutti gli adempimenti di cui alla Legge n°1086/71 potranno continuare ad essere presentate presso questo Ufficio fino al deposito del collaudo statico finale.

L'Ingegnere Capo
(Ignazio PAGANO MARIANO)



Servizio Genio Civile di Ragusa - U.O.1 Segreteria Tecnica Amministrativa dell'Ingegnere Capo

file:SUE nota ai Comuni integrazioni.doc

Via Natalelli, 107 - 97100 Ragusa - Tel. 0932221811
- sito web <http://tinurl.com/geniocivilerg>

Fax 0932621194 - e-mail: geniocivilerg@regione.sicilia.it

Responsabile procedimento: (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura)

Tel. 0932221868 stanza 16 piano 1 - Durata procedimento (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)

Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) U.O. 3 - Orario e giorni ricevimento: dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 13,00; mercoledì ore 16,00 - 17,00
Stanza 17 Piano primo Tel. 09322218853 - Fax 0932621194 - email: geniocivilerg@regione.sicilia.it; Pec: geniocivile.rg@certmail.regione.sicilia.it

Ordine Ingegneri della Provincia di Ragusa
Cod. IPA: oring_rg, Cod. AOO: CodAoo, Id Registro: RP01, Nr. Protocollo: 0001106 del 30/11/2018 -E-