



**COMUNE DI VITTORIA**  
**Direzione Territorio e Patrimonio**  
**Segreteria della Direzione**

Via Gaeta, n.105 (1° piano)

pec: [dirigente.territorioepatrimonio@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:dirigente.territorioepatrimonio@pec.comunevittoria.gov.it)  
e-mail: [dirigente.territorioepatrimonio@comunevittoria.gov.it](mailto:dirigente.territorioepatrimonio@comunevittoria.gov.it)

Vittoria li, 22 MAG. 2020

Prot. Gen.le 21764

Trasmessa a mezzo pec

All'Ordine degli Architetti  
della Provincia di Ragusa  
pec: [oappc.ragusa@archiworldpec.it](mailto:oappc.ragusa@archiworldpec.it)

All'Ordine degli Ingegneri  
della Provincia di Ragusa  
pec: [ordine.ragusa@ingpec.eu](mailto:ordine.ragusa@ingpec.eu)

All'Ordine degli Agronomi e forestali  
pec: [protocollo.odaf.ragusa@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf.ragusa@conafpec.it)

All'Ordine dei Geometri  
pec: [collegio.ragusa@geopec.it](mailto:collegio.ragusa@geopec.it)

All'Ordine dei periti industriali  
pec: [collegiodiragusa@pec.cnpi.it](mailto:collegiodiragusa@pec.cnpi.it)

All'Ordine dei periti agrari  
pec: [collegio.ragusa@pec.peritiagrari.it](mailto:collegio.ragusa@pec.peritiagrari.it)

LORO SEDI

**OGGETTO:** Nuova regolamentazione modalità di front-office con l'utenza.

Egregio Presidente, con la presente si comunica che anche a seguito delle azioni da attuarsi in ottica di mitigazione del possibile diffondersi del contagio del COVID – 19, è stata determinata una nuova regolamentazione degli orari e delle modalità del rapporto di front-office con l'utenza.

In particolare, si comunica che permane l'operatività del servizio protocollo e archivio posto al piano 1° di via Gaeta n.105 nella sede della Direzione Territorio e Patrimonio dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 11,30.

Analoga modalità viene adottata per la gestione del ritiro/rilascio degli atti autorizzativi e/o altre certificazioni di competenza.

A far data dal prossimo lunedì 25 Maggio 2020 l'accesso alla predetta Direzione sarà regolato esclusivamente previa prenotazione telefonica con accesso dalla utenza telefonica appositamente dedicata ed in calce indicata, gestita esclusivamente dalla Segreteria della

Direzione, sulla base delle indicazioni di limitazione/contingentamento delle persone anche in rapporto agli spazi fisici disponibili, gli appuntamenti verranno programmati nella fascia oraria dalle ore 09,00 alle ore 13,00.

Per quanto sopra l'utenza telefonica alla Segreteria della Direzione è la seguente:

**Recapito telefonico:**

- **348/8190292 - Segreteria Direzione**

Il contenuto della presente comunicazione viene riportato sul sito istituzionale dell'Ente:  
[www.comunevittoria.gov.it](http://www.comunevittoria.gov.it).

Per quanto summenzionato se ne voglia fare diffusione ai propri associati al fine di rendere più efficiente più efficace la collaborazione che deve caratterizzare il rapporto fra i tecnici e la pubblica Amministrazione.

Tanto dovevasi, si porgono distinti saluti.



**IL DIRIGENTE**  
**(Arch. M. Dimartino)**