



Carta delle attività e dei Servizi

Approvata con Verbale n. 14 del Consiglio del 31/05/2022

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI RAGUSA

Via Roma 200 - 97100 Ragusa - C.F.: 80002290882

Telefono 0932 715562 - e-mail: segreteria@ordineingegneri.rg.it - pec: ordine.ragusa@ingpec.eu

Fattura Elettronica con scissione pagamenti - Codice Ufficio: UFFVE3

Orario di apertura della Segreteria

Martedì, 09:00/13:00 e 16:00/18:00 - Mercoledì, 09:00/13:00 - Giovedì, 16:00/18:00 - Venerdì, 09:00/13:00

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ragusa ("Ordine") pubblica il presente documento quale utile strumento di informazione, per i propri iscritti e per tutti i soggetti interessati, delle modalità di erogazione delle proprie attività e servizi istituzionali, forniti sulla base della normativa di riferimento, del contesto territoriale in cui opera e della propria organizzazione interna.

INDICE

<u>PRINCIPI</u>	Pagina 4
✓ Pubblicità e condivisione dei servizi posti in essere dall'Ordine	
✓ Trasparenza nell'erogazione dei Servizi	
✓ Conformità normativa e regolamentare	
<u>ATTIVITÀ E SERVIZI EROGATI</u>	Pagina 5
✓ Sede dell'ordine ed erogazione dei servizi	
✓ Modalità di pagamento di contributi per i servizi e quote annue di iscrizione	
<u>ISCRIZIONI, AGGIORNAMENTO DATI, CANCELLAZIONE DALL'ALBO</u>	Pagina 7
✓ Tempi e modalità di erogazione del servizio di iscrizione, aggiornamento e cancellazione dall'Albo	Pagina 7
✓ Pubblicità dell'Albo	Pagina 8
<u>FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA</u>	Pagina 9
✓ Erogazione della formazione	Pagina 9
✓ Iscrizione e cancellazione dagli eventi formativi	Pagina 9
✓ Crediti formativi professionali (CFP)	Pagina 9
✓ Esonero dalla formazione professionale continua e modalità di richiesta	Pagina 9
✓ Attribuzione CFP per apprendimento formale e modalità di richiesta	Pagina 9
✓ Provider terzi	Pagina 10
✓ Tempi e modalità di erogazione del servizio/attività di formazione professionale continua	Pagina 10
<u>LIQUIDAZIONE ONORARI E SPESE RELATIVI ALLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI</u>	Pagina 11
✓ Tempi e modalità di erogazione dell'attività/servizio di rilascio del parere di congruità	Pagina 11
<u>INDICAZIONE DEI PROFESSIONISTI PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICHI</u>	Pagina 12
✓ Tempi e modalità di svolgimento delle attività	Pagina 12
<u>ALTRI SERVIZI E ATTIVITÀ EROGATI</u>	Pagina 13
✓ Sportelli specialistici	Pagina 13
✓ Convenzioni	Pagina 13
✓ Aruba - Servizio PEC	Pagina 13
✓ Aruba - Firma Digitale/CNS	Pagina 13
✓ Fatturazione elettronica convenzione tra CNI e ARUBA	Pagina 13

<u>SERVIZI VARI E MODULISTICA DEDICATA</u>	Pagina 14
✓ <u>Certificazione delle competenze cert-ing</u>	Pagina 14
✓ <u>Iscrizione a INARCASSA (contributi, pensioni, ecc.)</u>	Pagina 14
✓ <u>Schema di disciplinare di incarico</u>	Pagina 14
✓ <u>Schema lettera affidamento incarico</u>	Pagina 14
✓ <u>Pagamento delle correlate spettanze</u>	Pagina 14
<u>FUNZIONE DISCIPLINARE CONSIGLIO DI DISCIPLINA</u>	Pagina 15
<u>AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DELLE ATTIVITÀ E SERVIZI</u>	Pagina 15
<u>SUGGERIMENTI DEGLI ISCRITTI</u>	Pagina 15
<u>ALLEGATO 1 – REGOLAMENTI INTERNI</u>	Pagina 16

PRINCIPI

La carta delle attività e dei servizi è stata redatta in conformità ai seguenti principi:

PUBBLICITÀ E CONDIVISIONE DEI SERVIZI EROGATI DALL'ORDINE

L'Ordine Professionale è un Ente Pubblico Non Economico avente la finalità pubblicistica di garantire la qualità delle attività svolte dai professionisti. L'Ordine, pertanto, pone in essere l'attività istituzionale e, per il perseguimento di questa, anche servizi agli iscritti e ai portatori di interesse.

Poiché i servizi sono posti in essere per adempiere alla propria missione istituzionale è necessario ed opportuno che questi vengano pubblicizzati per essere meglio compresi dai fruitori.

I soggetti interessati alle attività e ai servizi posti in essere dall'Ordine (c.d. "portatori di interesse", "stakeholder") sono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Iscritti in ogni sezione dell'Albo;
- I clienti dei professionisti iscritti;
- I terzi a qualunque titolo aventi causa dai professionisti iscritti;
- I cittadini;
- Il Tribunale della Provincia di Ragusa;
- Il Consiglio Nazionale degli Ingegneri ("CNI").

TRASPARENZA NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI

La trasparenza è, al contempo, mezzo e fine per l'adeguata erogazione dei servizi. Consente alle parti interessate di conoscere il raggiungimento e il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza delle attività ordinarie, e rappresenta misura di prevenzione essenziale di contrasto alla corruzione.

L'Ordine si conforma agli obblighi di cui al D.lgs. 33/2013¹, in quanto compatibili.

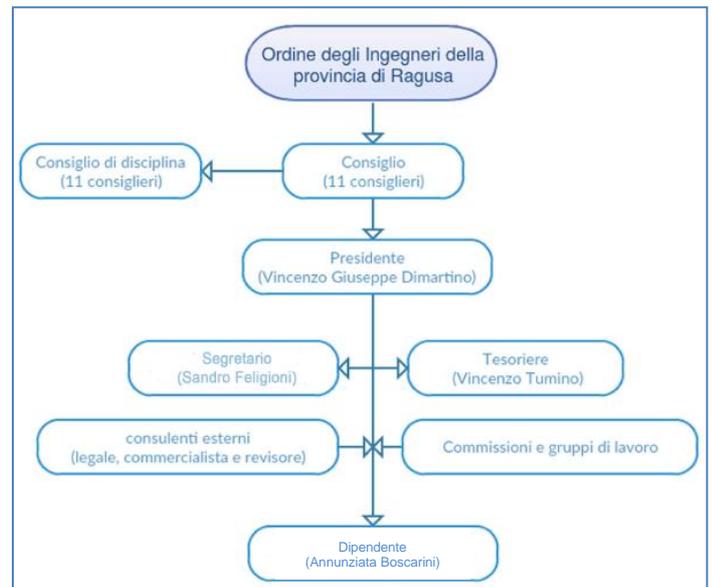
CONFORMITÀ NORMATIVA E REGOLAMENTARE

Le funzioni istituzionali dell'Ordine e l'erogazione dei connessi servizi si conformano alla normativa di riferimento, primaria e regolamentare, di tempo in tempo vigente² e ai [Regolamenti interni](#).

¹ Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni parte delle pubbliche amministrazioni"

² L'Ordine professionale è regolamentato dai seguenti provvedimenti

- Legge 24 giugno 1923 n. 1395, recante "Tutela del titolo e dell'esercizio professionale degli Ingegneri e degli Architetti"
- R. D. 23 ottobre 1925 n. 2537, recante "Approvazione del regolamento per le professioni d'ingegnere e di architetto"
- Legge 25 aprile 1938 n.897, recante "norme sulla obbligatorietà di iscrizione negli albi professionali e sulle funzioni relative alla custodia degli albi"
- DL Luogotenenziale 23 novembre 1944 n.382, recante "norme sui consigli degli ordini e collegi e sulle commissioni centrali professionali"
- DL Presidenziale 21 giugno 1946 N.6, recante "Modificazioni agli ordinamenti professionali"



Organigramma dell'Ordine Ingegneri Ragusa

ATTIVITÀ E SERVIZI EROGATI

L'erogazione delle attività e dei servizi da parte dell'Ordine è disciplinata, oltre che dalla normativa primaria e secondaria di riferimento, anche da regolamentazione interna (procedure/regolamenti/ordini di servizio) e dalle Linee Guida emanate dal CNI.

L'Ordine svolge le seguenti attività ed eroga i sotto indicati servizi:

- rappresentanza, nel proprio ambito territoriale provinciale, degli iscritti all'Albo degli Ingegneri, promuovendo i rapporti con gli enti locali;
- vigilanza sull'osservanza della legge professionale e delle disposizioni connesse che disciplinano e regolamentano la professione di ingegnere;
- conservazione dell'Albo professionale, provvedendo alle iscrizioni e cancellazioni;
- promozione ed organizzazione della formazione professionale continua ed obbligatoria dei propri iscritti, vigilando sull'assolvimento di tale obbligo da parte di questi;
- vigilanza sulla tutela dei titoli e sul legale esercizio dell'attività professionale, nonché sul decoro e sull'indipendenza dell'Ordine e dei professionisti;
- si esprime sulla liquidazione di onorari e spese relativi alle prestazioni professionali;
- pianificazione dell'organizzazione degli Uffici dell'Ordine, della gestione finanziaria ed ogni altro adempimento necessario all'esecuzione dei fini istituzionali dell'Ordine;
- designazione dei rappresentanti dell'Ordine presso commissioni, enti ed organizzazioni di carattere locale/provinciale/regionale/nazionale;
- convocazione dell'Assemblea degli iscritti;
- emissione, su richiesta, di attestati e certificazioni relativi ad iscritti nelle materie di competenza;
- determinazione di un contributo annuale per l'iscrizione all'Albo;
- determinazione di una tassa per il rilascio del parere per la liquidazione degli onorari;
- riscossione, per conto del CNI, e successivo accreditamento della quota determinata ai sensi art. 18 Regio Decreto 2537 del 23 ottobre 1925.

SEDE DELL'ORDINE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI³

I servizi vengono erogati prevalentemente presso la Sede dell'Ordine e online, tramite il sito istituzionale.

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ragusa ha sede in via Roma 200 - 97100 Ragusa.

-
- *DM 1 ottobre 1948, recante "Approvazione del regolamento contenente le norme di procedura per la trattazione dei ricorsi davanti al Consiglio Nazionale degli Ingegneri"*
 - *DPR 5 giugno 2001 n.328, recante "Modifica ed integrazione della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti"*
 - *DL 8 luglio 2005 n.169, recante "Regolamento per il riordino del sistema elettorale e della composizione degli organi di ordini professionali"*
 - *DPR 7 agosto 2012 n. 137, recante "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 137"*

³ *La Segreteria dell'Ordine riceve nel rispetto delle disposizioni contenute nel decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, e successive disposizioni attuative, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*

La segreteria è aperta dalle 09:00 alle 13:00 il martedì, mercoledì e venerdì, e dalle 16:00 alle 18:00 il martedì e giovedì.

La linea telefonica è attiva durante l'orario di apertura della Segreteria al n. 0932 715562.

L'email dell'Ordine è segreteria@ordineingegneri.rg.it

La PEC dell'Ordine è ordine.ragusa@ingpec.eu

Presso la sede dell'Ordine viene svolta la funzione disciplinare da parte del Consiglio di Disciplina.

MODALITÀ DI PAGAMENTO DI CONTRIBUTI PER I SERVIZI E QUOTE ANNUE DI ISCRIZIONE

L'esecuzione di alcuni servizi può comportare, da parte del richiedente, il versamento di un contributo. Poiché dal 1° marzo 2021, è obbligatorio, per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2 co. 2 del "Codice dell'amministrazione digitale", adottare il sistema pagoPA per ricevere tutti i pagamenti, l'Ordine si è adeguato predisponendo il "[Portale dei pagamenti dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Ragusa](#)". Il Portale consente agli iscritti: il pagamento delle quote associative annuali* utilizzando l'avviso di pagamento ricevuto via PEC. Inoltre, il Portale consente a tutti i soggetti (iscritti e non) di effettuare altri pagamenti tramite la sezione denominata "PAGAMENTO SPONTANEO": SERVIZI DI SEGRETERIA, che consta di categorie preimpostate ad importo fisso; ALTRI SERVIZI, che consente il pagamento di categorie preimpostate ad importo variabile.

A seguito dell'attivazione del Portale dei pagamenti, il Consiglio dell'Ordine, con delibera del 20/04/2022, ha revisionato il [Regolamento per il pagamento della quota associativa annuale](#).

[Torna all'indice](#)

ATTIVITÀ E SERVIZI EROGATI
ISCRIZIONI, AGGIORNAMENTO DATI, CANCELLAZIONE DALL'ALBO
Referenti e contatti

Responsabile del servizio	Consiglio Direttivo
Telefono	0932715562
Ufficio preposto	Segreteria
Contatti ufficio preposto	https://www.ordineingegneri.rg.it/247/segreteria.html

Tempi e modalità di erogazione del servizio di iscrizione, aggiornamento e cancellazione dall'Albo:

	Termini e tempistica	Modalità e/o Modulistica	Oneri
Iscrizione Sezione A	L'ultimo Consiglio utile di ogni mese (mensile)	Modulistica presente sul sito	Quota iscrizione, tassa concessione governativa e marca da bollo prevista per legge
Iscrizione Sezione B	L'ultimo Consiglio utile di ogni mese (mensile)	Modulistica presente sul sito	Quota iscrizione, tassa concessione governativa e marca da bollo prevista per legge
Trasferimento da Sezione B a Sezione A	L'ultimo Consiglio utile di ogni mese (mensile)	Modulistica presente sul sito	Tassa concessione governativa e marca da bollo prevista per legge
Trasferimento ad altro Ordine	L'ultimo Consiglio utile di ogni mese (mensile)	Modulistica presente sul sito	Nessuno
Trasferimento da altro Ordine	L'ultimo Consiglio utile di ogni mese (mensile)	Modulistica presente sul sito	Marca da bollo prevista per legge
Variazione dati dell'iscritto	Due giorni	In autonomia, tramite l'area riservata del sito	Nessuno
Cancellazione dall'Albo	L'ultimo Consiglio utile di ogni mese (mensile)	Per e mail / pec Modulistica presente sul sito	Marca da bollo prevista per legge
Rilascio certificazioni attinenti all'iscrizione	Due giorni	La richiesta è da inoltrare alla segreteria tramite mail, indicando Nome, Cognome e Numero di iscrizione	Nessuno

[Torna all'indice](#)

Pubblicità dell'Albo

La [consultazione on-line dell'Albo](#) è il servizio rivolto a terzi con lo scopo di assicurare la verifica dell'effettiva iscrizione del professionista nell'Albo ed è assicurata attraverso l'aggiornamento costante del sito web istituzionale e attraverso l'aggiornamento tempestivo dell'[Albo Unico Nazionale](#).

ATTIVITÀ E SERVIZI EROGATI FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

Referenti e contatti:

Responsabile del servizio	Consiglio Direttivo
Telefono	0932715562
Ufficio preposto	Segreteria
Contatti ufficio preposto	https://www.ordineingegneri.rg.it/247/segreteria.html
Pagina della formazione	https://www.ordineingegneri.rg.it/265/formazione.html

Modalità

L'Ordine promuove la formazione professionale continua a beneficio degli iscritti, con il compito di fornire formazione di qualità e di agevolarli nel conseguire il limite minimo annuale dei CFP previsti per la categoria degli Ingegneri, in conformità al Regolamento CNI 21/06/2013 (il "Regolamento") e alle connesse Linee Guida del CNI.

L'Ordine predispone la propria offerta formativa ed eroga gli eventi formativi con le seguenti modalità:

- avvalendosi di mezzi, risorse e strutture proprie o nella propria disponibilità;
- avvalendosi di terzi provider di formazione già autorizzati dal CNI;
- avvalendosi di collaborazione con altri Ordini/Collegi professionali, anche di altre professioni regolamentate. Laddove l'Ordine collabori con terzi provider di formazione, l'evento viene realizzato sotto il controllo e la responsabilità, sia didattica sia logistica, dell'Ordine stesso.

L'offerta formativa tiene conto delle competenze e specializzazioni tipiche della categoria degli Ingegneri, avuto riguardo ad ogni sezione e settore dell'albo. La selezione degli eventi formativi e la loro calendarizzazione viene espletata dal Consiglio dell'Ordine con i Provider secondo le procedure vigenti.

L'erogazione della formazione viene organizzata ed erogata secondo tutte le modalità (frontale/FAD/visite guidate/etc.) previste dal Regolamento di formazione e dalle relative Linee Guida del CNI.

Gli iscritti possono contribuire sottoponendo iniziative formative, compilando il form presente nella pagina <https://www.ordineingegneri.rg.it/247/segreteria.html>. Il Consiglio dell'Ordine valuta ogni proposta in conformità alla propria regolamentazione di funzionamento.

La decisione sull'organizzazione, attivazione ed erogazione degli eventi formativi sono di competenza esclusiva del Consiglio dell'Ordine che valuta i *curriculum vitae* dei docenti e la comprovata esperienza, l'interesse che la materia suscita sulla platea dei propri iscritti, l'eventuale sussistenza nell'offerta formativa di eventi simili/analoghi al fine di evitare la ripetitività degli stessi argomenti nello stesso arco temporale.

L'Ordine organizza eventi gratuiti ed eventi a pagamento. In questo ultimo caso, la quota di partecipazione viene calcolata contemperando il minor sforzo economico del professionista alla migliore

qualità dell'evento. È priorità dell'Ordine, infatti, introdurre nella propria offerta una formazione di qualità e rigorosa a prezzi competitivi.

L'offerta formativa dell'Ordine, quando previsto, è fruibile anche da professionisti iscritti presso altri albi, fermo restando la priorità alla partecipazione degli ingegneri. In questo caso, la rilevazione delle presenze e la gestione dei crediti formativi viene gestita anche mediante accordi con altri Ordini e Collegi professionali.

EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE

L'Offerta Formativa consta, come da Regolamento di Formazione CNI, in eventi frontali e formazione a distanza (FAD). La formazione frontale viene erogata presso una sede adeguata, per capienza di posti, alle iscrizioni ricevute dall'Ordine ed appropriata per la tipologia dell'evento.

Per gli eventi frontali la rilevazione delle presenze è gestita elettronicamente attraverso la lettura dei barcode presenti sul promemoria dell'evento che ciascun iscritto riceve alla conferma dell'iscrizione. Per la formazione a distanza le presenze sono rilevate tramite la piattaforma di video-conferenza.

ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DAGLI EVENTI FORMATIVI

Tutti gli interessati procedono all'iscrizione in ogni singolo evento tramite un link dedicato, inviato dall'Ordine di volta in volta. Coloro che avessero già effettuato l'iscrizione e volessero rinunciare alla partecipazione, sono tenuti a comunicarlo tempestivamente alla Segreteria al fine di consentire ad altri professionisti la partecipazione.

CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI (CFP)

Relativamente agli eventi formativi, l'Ordine si occupa dell'attribuzione dei CFP ai partecipanti, in conformità al vigente Regolamento e alle Linee Guida del CNI. I professionisti possono consultare il dettaglio dei crediti maturati nella piattaforma MyIng (www.mying.it) utilizzando le proprie credenziali d'accesso.

ESONERO DALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA E MODALITÀ DI RICHIESTA

I professionisti che, in possesso dei requisiti, intendano richiedere l'esonero dalla formazione professionale continua, possono farne istanza direttamente nella piattaforma MyIng (www.mying.it) utilizzando le proprie credenziali d'accesso e monitorare il relativo processo di accoglimento o rigetto della stessa.

ATTRIBUZIONE CFP PER APPRENDIMENTO FORMALE E MODALITÀ DI RICHIESTA

Per il riconoscimento dei CFP relativi a Dottorati di Ricerca, Master Universitari e Insegnamenti Universitari su materie connesse all'attività professionale, gli iscritti all'Ordine possono presentare istanza direttamente nella piattaforma MyIng (www.mying.it) **entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di conseguimento**, utilizzando le proprie credenziali d'accesso e monitorare il relativo processo di accoglimento o rigetto della stessa.

PROVIDER TERZI

L'Ordine può entrare in collaborazione con provider terzi di formazione al fine di erogare eventi formativi ritenuti di interesse per gli iscritti e aventi una struttura didattica rigorosa e scientifica. Il ricorso a provider terzi può avvenire su iniziativa dell'Ordine, avuto riguardo alle caratteristiche degli enti terzi e

alla loro expertise, oppure su proposta degli enti terzi stessi.

Tempi e modalità di erogazione del servizio/attività di formazione professionale continua:

Servizio	Termini e tempistica	Modalità/Modulistica	Oneri	Procedura interna
Attribuzione CFP sul profilo del professionista	Le tempistiche possono variare, ma non superano i 60 giorni dallo svolgimento dell'evento formativo. Il professionista potrà riscontrare l'avvenuta attribuzione dei crediti nella propria area di mying.it nella sezione "crediti provvisori".	In occasione dell'evento formativo viene rilevata la presenza in entrata ed in uscita per poter riconoscere i crediti formativi spettanti.	Non sono previsti oneri a carico del professionista.	Come da regolamento e Successive linee guida del CNI
Riconoscimento crediti formali, maternità/paternità, lavoro all'estero	Le istanze inserite su MyIng vengono valutate e deliberate dal Consiglio l'ultima data utile di ogni mese (mensile).	L'interessato/a deve inoltrare la richiesta tramite il sito MyIng entro i termini indicati dalle Linee di indirizzo CNI n. 4.	Non sono previsti oneri a carico del richiedente.	Come da regolamento e successive linee guida del CNI

[Torna all'indice](#)

LIQUIDAZIONE ONORARI E SPESE RELATIVI ALLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Referenti e contatti

Responsabile del servizio	Consiglio Direttivo
Telefono	0932715562
Ufficio preposto	Segreteria
Contatti ufficio preposto	https://www.ordineingegneri.rg.it/247/segreteria.html

MODALITÀ

Nonostante l'abrogazione delle tariffe ad opera del DL 1/2012, il Consiglio dell'Ordine mantiene la facoltà di esprimersi sulla liquidazione di onorari e spese relativi alle prestazioni professionali, posto che l'abrogazione ha inciso sui criteri da porre a fondamento della procedura di accertamento ma che il parere di congruità è ancora necessario per il professionista che intenda valersi dello strumento monitorio (ingiunzione di pagamento).

Poiché il rilascio di un parere di congruità è riconducibile ad un parere di natura amministrativa, il relativo procedimento è disciplinato dal Regolamento generale e dalla procedura per il rilascio dei pareri sui corrispettivi per le prestazioni professionali reperibili al seguente indirizzo

https://www.ordineingegneri.rg.it/files/download/Parcelle/regolamento_parcelle.pdf

Tempi e modalità di erogazione dell'attività/servizio di rilascio del parere di congruità:

Servizio	Termini e tempistica	Modalità/Modulistica	Oneri	Procedura interna
Liquidazione onorari e spese	Come da regolamento	Presentazione Allegato A, Allegato B e un cd-rom contenente i files con gli elaborati e ogni altro documento utile. Modulistica presente sul sito https://www.ordineingegneri.rg.it/260/parcelle.html	Contributo minimo presentazione parcella di € 50,00 per diritti di segreteria da versare tramite il Portale pagamenti (<i>pagamento spontaneo – servizi di segreteria - contributo minimo presentazione parcella</i>) ----- 1.5% dell'importo lordo totale dei corrispettivi dopo la vidimazione	Come da procedura indicata nel regolamento

[Torna all'indice](#)

INDICAZIONE DEI PROFESSIONISTI PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICHI

Referenti e contatti:

Responsabile del servizio	Consiglio Direttivo
Telefono	0932715562
Ufficio preposto	Segreteria
Contatti ufficio preposto	https://www.ordineingegneri.rg.it/247/segreteria.html

L'Ordine, ai sensi del DPR 380/2001 è chiamato alla designazione di una terna di professionisti fra i quali scegliere il collaudatore statico in c.a.- Tale designazione si effettua in conformità a principi di trasparenza, di terzietà e di equità, avuto riguardo alla previa adozione di criteri di selezione dei candidati, previa verifica dei requisiti di regolarità del pagamento quote iscrizione.

Analoghi principi e procedure valgono in tutti gli altri casi in cui normative di settore prevedano ipotesi in cui soggetti pubblici o privati possano rivolgersi all'Ordine al fine di ricevere un'indicazione sui professionisti iscritti all'Albo cui affidare incarichi.

Tutti gli altri soggetti interessati alla individuazione di categorie specifiche di iscritti con il fine di attribuzione incarichi, contratti di collaborazione o assunzione, possono inoltrare richiesta all'Ordine che provvederà alla diffusione tramite newsletter (richiesta di manifestazione di interesse).

Tempi e modalità di svolgimento delle attività:

Servizio	Termini e tempistica	Modalità/Modulistica	Oneri	Procedura interna
Designazione	Mensile	Per terna collaudatori c.a. fac-simile modulistica presente sul sito https://www.ordineingegneri.rg.it/278/terna-collaudatori.html . Per altre info contattare la segreteria	No	Analisi richiesta, match competenze e disponibilità in assenza di situazioni di conflitto di interesse.
Richiesta inserimento elenchi Collaudatori Statici c.a.	Mensile	Per richiesta inserimento elenco collaudatori c.a. fac-simile modulistica presente sul sito https://www.ordineingegneri.rg.it/279/iscrizione-elenco-collaudatori.html	No	Analisi richiesta e requisiti
Richiesta nominativi ingegneri categorie varie	Settimanale	Inviando un'e-mail di richiesta alla segreteria o compilando il modulo presente nel sito.	No	Inserimento dell'annuncio su newsletter, raccolta manifestazioni di interesse e successiva comunicazione dell'esito ai soggetti richiedenti.

ALTRI SERVIZI E ATTIVITÀ EROGATI

Referenti e contatti:

Responsabile del servizio	Consiglio Direttivo
Telefono	0932715562
Ufficio preposto	Segreteria dell'Ordine
Contatti ufficio preposto	https://www.ordineingegneri.rg.it/247/segreteria.html

I servizi qui indicati rappresentano la modalità con cui l'Ordine agisce come punto di riferimento per gli iscritti, con l'obiettivo di creare consapevolezza della professione di ingegnere e di fornire supporto nelle attività di orientamento.

CONVENZIONI

L'Ordine si è adoperato per valutare le proposte ricevute sia direttamente, sia dal Consiglio Nazionale Ingegneri, che ha effettuato un'indagine di mercato, finalizzata ad acquisire alcune proposte di convenzione di aziende che operano nei settori di possibile interesse degli iscritti. L'Ordine rimane a disposizione per valutare ulteriori proposte che dovessero giungere e stipulare ulteriori possibili convenzioni.

L'elenco delle convenzioni al seguente link <https://www.ordineingegneri.rg.it/342/convenzioni.html>

Aruba - ServizioPEC

E' attiva una convenzione con ARUBA per la fornitura della casella PEC a tutti gli iscritti che ne fanno richiesta. Detta fornitura è GRATUITA. Per richiedere l'attivazione della stessa, l'Ordine ha predisposto un form da compilare al seguente link <https://www.ordineingegneri.rg.it/398/richiesta-assegnazione-pec.html>. Poiché tutti i professionisti iscritti in albi ed elenchi istituiti con legge dello Stato sono obbligati a comunicare ai rispettivi ordini o collegi il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (*art. 16 comma 7 D.L. n.185/2008*), l'Ordine ha predisposto un modulo dedicato scaricabile al link <https://www.ordineingegneri.rg.it/files/download/documentazione/COMUNICAZIONE%20PEC%202021.docx>.

Aruba -FIRMA DIGITALE/CNS

E' attiva inoltre una convenzione con ARUBA per la fornitura, in convenzione, della Firma Digitale e Carta Nazionale dei Servizi (CNS) con ruolo. Tutte le informazioni utili al seguente link <https://www.ordineingegneri.rg.it/276/firma-digitale-e-cns.html>.

Fatturazione elettronica convenzione tra CNI e ARUBA

E' pubblicata sul sito www.pec.it la possibilità di acquistare il servizio Fatturazione PA in convenzioni per tutti gli iscritti all'Ordine. Gli iscritti potranno acquistare il servizio ad un costo ridotto collegandosi alla pagina delle convenzioni Aruba: www.pec.it/ConvenzioniHome.aspx ed inserendo in fase di acquisto il codice convenzione: CNIFE2019

[Torna all'indice](#)

SERVIZI VARI E MODULISTICA DEDICATA

L'Ordine degli Ingegneri della provincia di Ragusa, inoltre, mette a disposizione dei propri iscritti alcuni servizi utili e modulistica dedicata ad attività tipiche della professione.

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE CERT-ING

Il Consiglio Nazionale degli Ingegneri ha istituito la CERT-ING, Agenzia Nazionale per la Certificazione Volontaria delle Competenze degli Ingegneri che gestisce la certificazione delle competenze degli Ingegneri a livello nazionale quale strumento utile per dare maggiore visibilità ai singoli professionisti Ingegneri e alla loro professione. Tutte le informazioni utili al seguente link <https://www.ordineingegneri.rg.it/287/certificazione-delle-competenze.html>.

ISCRIZIONE A INARCASSA (CONTRIBUTI, PENSIONI, ECC.)

Il Delegato Inarcassa (Cassa di Previdenza ed Assistenza Ingegneri ed Architetti) per la Provincia di Ragusa è il Dott. Ing. Andrea Rizza. Tutte le info al seguente link <https://www.ordineingegneri.rg.it/281/delegato-inarcassa.html>.

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO

Servizi di Ingegneria e Architettura per Committenza Privata

(Approvato dal Consiglio dell'Ordine nella Seduta del 07 marzo 2019 Delibera n. 07)

https://www.ordineingegneri.rg.it/files/download/Normative/schema_disciplinare_lavori_privati_delib_07_del_07_03_2019.docx.

SCHEMA LETTERA AFFIDAMENTO INCARICO

Affidamento Incarico al Professionista

(Comma 1 art. 36 L.R. n. 1 del 22 febbraio 2019)

https://www.ordineingegneri.rg.it/files/download/Normative/schema%20affidamento_incarico_al_professionista_art_36_L_R_01_2019.docx.

PAGAMENTO DELLE CORRELATE SPETTANZE

Dichiarazione del Professionista Sottoscrittore

(Comma 2 art. 36 L.R. n. 1 del 22 febbraio 2019)

https://www.ordineingegneri.rg.it/files/download/Normative/pagamento_spettanze_dichiarazione_professionista_art_36_L_R_01_2019.docx.

FUNZIONE DISCIPLINARE CONSIGLIO DI DISCIPLINA

L'Ordine vigila sull'osservanza della legge professionale e sul legale esercizio della professione di Ingegnere. Al [Consiglio di Disciplina territoriale](#) sono attribuiti ex lege i poteri disciplinari nei confronti degli iscritti, al fine di tutelare la correttezza e la professionalità dei comportamenti. Il Consiglio di disciplina è titolare dell'azione disciplinare, e si occupa di istruire, valutare e decidere delle questioni disciplinari.

Il procedimento disciplinare si svolge nel rispetto della normativa primaria di riferimento, della regolamentazione interna e delle Linee Guida del CNI.

AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DELLE ATTIVITÀ E SERVIZI

La presente carta può essere aggiornata quando intervengano modifiche normative aventi impatti sulle attività e servizi svolti, nel caso di contrasto con la normativa di riferimento vigente, nel caso di modifica delle norme deontologiche, nonché a seguito dell'introduzione di nuovi servizi.

SUGGERIMENTI DEGLI ISCRITTI

Con l'obiettivo di creare livelli di attività e di servizio utili e qualificati agli iscritti, l'Ordine prende in considerazione i suggerimenti provenienti dagli iscritti che abbiano la finalità di migliorare le attività e i servizi resi. Potranno procedere a inviare le loro considerazioni e suggerimenti utilizzando il form di contatto in <https://www.ordineingegneri.rg.it/247/segreteria.html>

I suggerimenti verranno tempestivamente attribuiti ai referenti per competenza che li valuteranno alla luce dell'assetto organizzativo e procedurale già esistente.

ALLEGATO 1 – REGOLAMENTI INTERNI DELL'ORDINE

- [Regolamento recante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte del Consiglio nazionale degli Ingegneri e dei Consigli territoriali dell'Ordine degli ingegneri ai sensi dell'art. 2, comma 2-bis del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito nella L. 30 ottobre 2013, n. 125. Adottato il 19 dicembre 2014.](#)
- [Codice di comportamento dei dipendenti approvato dal Consiglio dell'Ordine in data 17/11/2015](#)
- [Regolamento per il rilascio dei pareri di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali approvato dal Consiglio nella seduta del 17 novembre 2015 \(Basato sulle Linee Guida approvate dal Consiglio Nazionale Ingegneri nella seduta dell'8/7/15\)](#)
- [Regolamento per il pagamento della quota associativa annuale approvato con delibera di Consiglio del 20/04/2022](#)

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI RAGUSA

Via Roma 200 - 97100 Ragusa - C.F.: 80002290882

Telefono 0932 715562 - e-mail: segreteria@ordineingegneri.rg.it - pec: ordine.ragusa@ingpec.eu

Fattura Elettronica con scissione pagamenti - Codice Ufficio: UFFVE3

Orario di apertura della Segreteria

Martedì, 09:00/13:00 e 16:00/18:00 - Mercoledì, 09:00/13:00 - Giovedì, 16:00/18:00 - Venerdì, 09:00/13:00

[Torna all'indice](#)